

541/1

23.09.

14.

Na osnovu člana 76. stav 1. tačka 4. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10 ; 40/11, 45/11; 36/13 i 39/13) i člana 17. tačke 3 i 54 Statuta , Upravni odbor JU Dom učenika i studenata Cetinje , na sjednici održanoj 23.09.2014. g. donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Član 1

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 135 od 8. aprila 2014.g. u članu 2. podnaslov „ **Služba za finansijsko –računovodstvene poslove u okviru svog djelovanja odgovorna je za:**“ , u alineji 1. iza riječi „planskih“ , dodaje se riječ „investicionih“ .

Član 2.

U članu 6. poslije radnog mjesta „ **Šef službe za finansijsko –računovodstvene poslove**“ dodaje se novo radno mjesto koje glasi : „**Savjetnik za investicije i poslove javnih nabavki** , i tekst koji glasi :

Radno mjesto savjetnika za investicije i poslove javnih nabavki može da obavlja lice koje ima:

- visoku školsku spremu – VII₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ,
- tri godine radnog iskustva,
- obavezno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXEL)“ .

Član 3.

U članu 14. stav 1. alineja 9 se briše :
„ u skladu sa zakonom o javnim nabavkama sprovodi postupak svih javnih nabavki u Domu i učestvuje u izradi Plana javnih nabavki“

Dosadašnje alineje 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19 postaju 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18.

Član 4.

Poslije člana 14 dodaje se novi podnaslov i član 14.a koji glasi:

„ Savjetnik za investicije i poslove javnih nabavki

- Izrađuje investicioni Plan Doma za tekuću godinu; (izgradnje , adaptacije, rekonstrukcije i opremanja);
- priprema predloga prioriternih projekata i neophodnu dokumentaciju za realizaciju tih projekata ,
- pribavlja dozvole i saglasnosti nadležnih organa i institucija i obavlja administrativne i stručne poslove u toj oblasti,
- prati konkurse za dodjelu sredstava kojima se finansiraju projekti iz međunarodnih institucija u oblasti učeničkog i studentskog standarda,
- priprema informativne i stručne materijale u vezi realizacije investicionih projekata za nadležne organe Doma,
- priprema godišnji plana javnih nabavki, objavljuje pozive za javne nabavke , priprema tekst odluke o pokretanju postupka javne nabavke , vrši stručno – administrativne poslove u realizaciji postupka javnih nabavki , izrađuje izvještaj o sprovedenim javnim nabavkama , vodi evidencije propisane zakonom,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.“

Član 5.

U odeljku V, član 23. tekst : „UKUPNO... 18 izvršilaca“ mjenja se i glasi „UKUPNO19 izvršilaca“ .

Član 6

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.



Predsjednik Upravnog odbora

Stevan Radunović