

CRNA GORA
JU Dom učenika i studenata
Broj: 609/26-01/640/1
Cetinje, 7.08. 2026 god.



**Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
JU Dom učenika i studenata Cetinje**

Na osnovu člana Zakona o zaštiti zviždača (Sl list 114/26 od 3.08.2026.godine)a u skladu sa odredbama Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 54/24) i pozitivnih propisa o zaštiti zviždača u Crnoj Gori, direktor Javne ustanove Dom učenika i studenata Cetinje donosi

PRAVILNIK

**O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVI ZVIŽDAČA I ZAŠTITI ZVIŽDAČA
U JU DOM UČENIKA I STUDENATA CETINJE**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se interni postupak podnošenja prijave zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti, način postupanja JU Dom učenika i studenata Cetinje (u daljem tekstu: Poslodavac) po tim prijavama, prava i zaštita zviždača, kao i obaveze ovlašćenog lica.

Član 2

- **Zviždač** je fizičko lice koje podnosi prijavu o nepravilnostima ili ugrožavanju javnog interesa koje je steklo u svom radnom okruženju kod Poslodavca. Pod podnosiocem se smatraju i zaposleni u radnom odnosu, lica angažovana po drugom osnovu, kao i kandidati u fazi pregovora za posao.

- **Nepravilnost** podrazumijeva povredu propisa, etičkih pravila, zloupotrebu službenog položaja, kao i radnju koja ima za cilj da se za takvu povredu ne sazna, a koja je izazvala ili prijeti da izazove materijalnu ili nematerijalnu štetu po ustanovu ili državu.

II. INTERNO PRIJAVLJIVANJE I OVLAŠĆENO LICE

Član 3 (Ovlašćeno lice za prijem prijava)

Uzimajući u obzir da Poslodavac ima manje od 20 zaposlenih, za prijem i postupanje po prijavama zviždača određuje se:

- **Direktor ustanove** (ili nepristrasno lice koje direktor ovlasti posebnim rješenjem). Identitet ovlašćenog lica i njegovi kontakt podaci (telefon/e-mail) moraju biti istaknuti na vidnom mjestu (oglasna tabla) i na internet stranici Doma.

Član 4

(Način podnošenja prijave)

Prijava nepravilnosti podnosi se ovlašćenom licu na jedan od sljedećih načina:

1. U **pisanoj formi** putem pošte ili predajom na arhivu u zatvorenoj koverti sa naznakom: *"Za ovlašćeno lice za zviždače – NE OTVARATI"*.
2. **Elektronskim putem** na posebnu e-mail adresu ustanove.
3. **Usmeno** putem telefona. Ako se prijava podnosi usmeno, ovlašćeno lice sačinjava detaljan zapisnik koji zviždač može provjeriti i potpisati.

Član 5

Anonimne prijave

Prijava se može podnijeti i anonimno. Ovlašćeno lice je dužno da postupi i po anonimnoj prijavi ukoliko ona sadrži dovoljno podataka i opravdanih razloga za sumnju u postojanje nepravilnosti.

III. POSTUPAK PO PRIJAVI

Član 6

Ovlašćeno lice je dužno da u roku od **8 dana** od dana prijema prijave dostavi zviždaču potvrdu o prijemu prijave (osim ako je prijava anonimna).

Član 7

Rokovi i provjera navoda

- Ovlašćeno lice provjerava tačnost navoda iz prijave pažljivo i nepristrasno.
- Postupak provjere mora se okončati najkasnije u roku od **45 dana** od dana podnošenja prijave.
- Nakon završetka provjere, ovlašćeno lice sačinjava izvještaj/obavještenje o ishodu postupka i mjerama koje su preduzete radi otklanjanja nepravilnosti.
- Obavještenje se dostavlja zviždaču u roku od **3 dana** od dana sačinjavanja izvještaja.

Član 8

Obavještavanje spoljnih organa

Ukoliko zviždač nije zadovoljan ishodom internog postupka, ili ako ustanova ne preduzme odgovarajuće mjere u zakonskom roku, zviždač ima pravo da prijavu proslijedi Agenciji za sprječavanje korupcije (ASK).

IV. ZAŠTITA ZVIŽDAČA I TAJNOST PODATAKA

Član 9

Zaštita identiteta i povjerljivost

- Ovlašćeno lice i svi zaposleni koji saznaju za sadržaj prijave dužni su da čuvaju podatke o identitetu zviždača u skladu sa propisima o tajnosti podataka.
- Otkrivanje identiteta zviždača bez njegove izričite saglasnosti predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Član 10

Zabrana štetnih posljedica

- Prema zviždaču je strogo zabranjeno preduzimanje bilo kakvih štetnih mjera ili odmazde zbog podnošenja prijave (npr. otkaz, premještaj na lošije radno mjesto, uskraćivanje nagrada, mobing ili diskriminacija).
- Pravo na zaštitu uživaju i lica koja su pomogla zviždaču prilikom prijavljivanja (pomagači i povezana lica).

V. IZVJEŠTAVANJE AGENCIJE (ASK)

Član 11

Izvještaj

Poslodavac je zakonski dužan da najkasnije do **31. marta tekuće godine** Agenciji za sprječavanje

korupcije (ASK) dostavi izvještaj za prethodnu godinu koji sadrži podatke o

- Broju primljenih prijava zviždača,
- Broju prijava u kojima su utvrđene nepravilnosti,
- Mjerama preduzetim radi sprječavanja ili otklanjanja tih nepravilnosti.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli JU Dom učenika i studenata Cetinje.

 Direktor
Ana Kavaja
